

Zápis z 6. jednání školské rady ze dne 04.03.2026**Základní škola Karla Klíče Hostinné****Termín jednání:** 04.03.2026, 15:00**Místo jednání:** sborovna ZŠ Karla Klíče Hostinné (ul. Horská 130)**Přítomni:**
za zřizovatele: Petr Bartoš, Kateřina Víznerová, Lenka Kněžourová
za zákonné zástupce: Mgr. Jakub Stránský, Karel Ficker, Ing. Aneta Kracíková
za pedagogický tým: Bc. Dominik Karásek – za 2. st. ZŠ, Mgr. Anna Koreňová – za 2. st. ZŠ, Mgr. Blanka Vondrová
host: Ředitelka školy - Mgr. Dita Mrázková**Omluveni:****Program:**

1. Zahájení, projednání doplnění a schválení programu, volba pověřeného člena rady (zapisovatele)
2. Projednání výsledků šetření ČŠI
3. Projednání výsledků sociometrického šetření klimatu školy
4. Informace ředitelky školy
5. Projednání vydání vnitřního předpisu – „Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě“
6. Informace jednotlivých členů ŠR
7. *Nový bod - Fluktuace pedagogů*
8. *Nový bod - Dopis manželů Noskových a bývalé paní učitelky Mgr. Aleny Ticháčkové*
9. Různé
10. Diskuze a závěr

Ad 1) Zahájení, projednání doplnění a schválení programu, volba pověřeného člena rady (zapisovatele)

Jednání školské rady bylo řádně svoláno a konalo se prezenční formou. Jednání zahájila v 15:00 předsedkyně ŠR. Členové ŠR byli seznámeni s programem jednání. Předsedkyně konstatovala, že členové školské rady jsou přítomni a školská rada je usnášeníschopná.

Zástupci rodičů paní Kracíková a pan Stránský navrhli doplnit další body k projednání. Paní Kracíková navrhla projednat v poslední době všude diskutovanou fluktuaci učitelů na ZŠ a dále dopis adresovaný ŠR od bývalé paní učitelky Mgr. Aleny Ticháčkové.

Pan Stránský obdržel a předal k projednání školské radě dopis rodičů (manželů Noskových) jako reakci na otevřený dopis paní ředitelky.

Předsedkyně vyzvala přítomné, aby hlasovali o doplnění programu jednání o body 7 – Fluktuace učitelů a 8 – dopis manželů Noskových a dopis bývalé paní učitelky Mgr. Aleny Ticháčkové.

Hlasování:	Pro:	9	Proti:	0	Zdržel se:	0
-------------------	-------------	---	---------------	---	-------------------	---

Program jednání byl schválen.

Následně se hlasovalo o návrhu zvolit pověřeným členem (zapisovatelem) Kateřinu Víznerovou.

Návrh usnesení 1/6/SR/2026: ŠR schvaluje Kateřinu Víznerovou jako pověřeného člena.

Hlasování: Pro: 9 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení 1/6/SR/2026 bylo schváleno.

Ad 2) Projednání výsledků šetření ČŠI

Školská rada se seznámila s výsledky šetření stížností České školní inspekce ze dne 12.11.2025, 24.11.2025 a 25.11.2025. Tyto zprávy byly členům ŠR zaslány k předem prostudování.

Ze zpráv vyplynulo, že ČŠI hodnotí stížnost:

- 1/ Výhradu ke způsobu vedení školy a častým personálním změnám – **jako nedůvodnou**,
- 2/ Nepříznivé pracovní klima v pedagogickém sboru, které je připisováno údajné nejistotě a obavám z reakcí vedení školy – **jako neprokazatelnou**,
- 3/ Nespokojenost zákonného zástupce s personálním obsazením místa pedagoga ve speciální třídě zřízené podle §16 nedostatečně kvalifikovaným pedagogem – **jako nedůvodnou**,
- 4/ Nevhodné vyjádření zástupkyně ředitelky pro MŠ k dětem se SVP – **jako neprokazatelnou**,
- 5/ Administrativní pochybení ve správnosti vedení školní dokumentace – **jako důvodnou** – škola po upozornění zákonnými zástupci nedostatek ihned opravila,
- 6/ Neshoda obsahu učebního plánu školního vzdělávacího programu školy pro základní vzdělávání s obsahem rámcového vzdělávacího plánu pro základní vzdělávání – **jako nedůvodnou**,
- 7/ Neprojednání změn aktuálního ŠVP v pedagogické radě – **jako důvodnou** – škola dodá informace o nápravném opatření,
- 8/ Neinformovanost zákonných zástupců žákyně školy s katalogovým číslem 4557 ohledně údajného výsledku žákyně (Policíí ČR) v budově školy – **jako důvodnou** – škola se omluvila zákonným zástupcům a přijala opatření – škola sdělí o jaká nápravná opatření šlo.

Nikdo z členů neměl k jednotlivým zprávám ČŠI žádné připomínky či dotazy na paní ředitelku.

Paní ředitelka byla požádána o dodání informací o přijatých nápravných opatřeních. Členové ŠR je obdrží do svých e-mailových schránek a projednají na svém dalším jednání.

Návrh usnesení 2/6/SR/2026: ŠR bere na vědomí výsledky šetření České školní inspekce. Konstatuje, že ČŠI neshledala ve vedení školy žádné závažné nedostatky. ŠR žádá paní ředitelku o zaslání informací o přijatých nápravných opatřeních členům ŠR do e-mailových schránek.

Hlasování: Pro: 9 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení 2/6/SR/2026 bylo schváleno.

Ad 3) Projednání výsledků sociometrického šetření klimatu školy

Paní ředitelka zaslala všem členům ŠR v předstihu do e-mailových schránek „Výsledky sociometrického šetření klimatu školy ZŠ a MŠ K. Klíče, Hostinné“. Jedná se o zkrácenou verzi vyhodnocení sociometrie, kterou obdrželi také rodiče i pedagogové prostřednictvím EDOOKITu.

Členové ŠR dostali před jednáním k dispozici plnou verzi výsledků od firmy Image Lab s.r.o. včetně doporučení pro ředitelku i zřizovatele školy. A „Souhrnný přehled – Učitelé a asistenti – Pedagogický sbor“ ze šetření SCIO mezi bývalými pedagogickými pracovníky školy, kteří ve škole nepracují od září 2023.

Mezi členy ŠR proběhla živá diskuze k výsledkům sociometrie. Bylo konstatováno, že sociometrického šetření se zúčastnil relativně malý počet respondentů (99 za rodiče ZŠ – z toho 1. stupeň 66, 2. stupeň 24 a oba stupně 9, 33 za rodiče MŠ, 61 žáků 2. stupně, 39 žáků 3-5. třídy ZŠ, 34 za pedagogický sbor ZŠ a 16 za pedag. sbor MŠ) a proto je třeba brát v úvahu, že interpretace výsledků může být částečně zkreslená.

Členové ŠR se shodli na tom, že podporují doporučení, která jsou v plné verzi výsledků uvedena, a to zejména:

- nastavení férových pravidel a respektu na 2. stupni (cíle, metriky, pravidla komunikace)
 - o „stabilitu výuky“ pro 9. ročník (garanti, konzultace, plán témat, plán suplování; sjednocení hodnocení – transparentní kritéria + komunikace očekávání, zavést rytmus krátkých kontrol – vedení + garanti ročníků)
 - o sjednotit pravidla eskalujících problémů (mobily/wc/dozor/přestávky/sankce)
- důvěryhodná komunikace a proces podnětů
 - o zavést standard odpovědi rodičům
 - o pro změny a citlivá opatření používat krátké „co a proč“
 - o oddělit řešení individuálních sporů od systémových témat
- podpora pedagogů
 - o zmapovat zátěž a „kritická místa“ (administrativa, suplování) a cíleně odlehčit
 - o zavést supervizi/ peer konzultace

Školská rada se dále shodla na podpoře zaměření školy na sjednocení pravidel komunikování mezi školou, zřizovatelem a veřejností.

Paní ředitelka informovala, že na základě těchto doporučení již zřídila e-mailovou adresu napadyapodněty@zskkho.cz pro zasílání podnětů k činnosti školy - viz webové stránky školy – sekce Kontakty.

Návrh usnesení 3/6/SR/2026: ŠR bere na vědomí výsledky sociometrického šetření klimatu školy. Doporučuje zřizovateli zveřejnit plnou verzi výsledků sociometrie a posoudit možnost porovnání výsledků sociometrie z roku 2023.

ŠR žádá vedení školy o vypracování seznamu konkrétních kroků k naplňování doporučení z výsledků sociometrie a jejich zaslání členům ŠR.

Dále žádá vedení školy o realizaci potřebných kroků k nápravě v doporučených termínech (30, 60, 90 dní), sledování výsledku a formou jednoduché průběžné zprávy informování členů ŠR.

Hlasování: Pro: 9 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení 3/6/SR/2026 bylo schváleno.

Ad 4) Informace ředitelky školy

Paní ředitelka a přítomní pedagogové informovali členy ŠR o připravovaných akcích:

- Pyžamový den
- Den bez tašek
- Tancování na náměstí – žlutý den
- Florbalový turnaj

V MŠ se připravuje nastavení systému hrazení obědů elektronickou cestou.

Ad 5) Projednání vydání vnitřního předpisu – „Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě“

Členům ŠR byl v předstihu zaslán návrh výše uvedené směrnice, při projednávání tohoto bodu se členové ŠR shodli, že nevidí potřebu vydání tohoto vnitřního předpisu.

Návrh usnesení 4/6/SR/2026: ŠR nevidí potřebu vydání vnitřního předpisu „Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě“

Hlasování: Pro: 9 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení 4/6/SR/2026 bylo schváleno.

Ad 6) Informace jednotlivých členů ŠR

Předsedkyně vyzvala členy školské rady k doplnění jakýchkoliv dalších informací. Nikdo z členů rady žádné doplňující ani nové informace již nesdělil.

Ad 7) Fluktuace pedagogů

ŠR byla seznámena s informací paní Kracíkové o znepokojení části veřejnosti nad fluktuací pedagogických pracovníků ve škole v posledních dvou letech. Paní ředitelka následně informovala členy ŠR o důvodech této situace v minulém období. Přítomní pedagogové se rovněž vyjádřili k aktuálnímu klimatu ve škole ze svého pohledu a informovali členy ŠR o své spokojenosti.

Vzhledem k tomu, že otázka fluktuace pedagogických pracovníků byla již projednána při informacích o výsledcích sociometrického šetření, formulovala ŠR v tomto bodě pouze doporučení pro zřizovatele:

- **zpracovat přehled (tabulka + graf) fluktuace pedagogických pracovníků za období září 2023 – únor 2026 a tato data (tabulku + graf) zveřejnit.** Tabulka by měla obsahovat: pracovní pozici, doba trvání pracovního poměru, měsíc ukončení a důvod ukončení pracovního poměru (dohodou, výpovědí, PS na dobu určitou, odchod do důchodu, osobní důvody např. změna bydliště, ukončení pedagogické práce apod.)

čímž by se prokázalo, že situace ve škole je z pohledu fluktuace pedagogických pracovníků stabilizována.

ŠR byla informována, že údaj uvedený na str. 6 ve „Výsledcích sociometrického šetření klimatu školy ZŠ a MŠ K. Klíče, Hostinné“ týkající se fluktuace pedagogického sboru byl nepřesný. Ve “Výsledcích” se uvádí:

„Důležitým faktem také je, že z hlediska fluktuace pedagogického sboru za posledních 12 měsíců se pedagogický sbor stabilizuje, fluktuace pedagogů je pod celostátním průměrem.“

Z uvedené formulace bylo mylně usuzováno, že údajem „za posledních 12 měsíců“ je myšleno období leden 2025 – prosinec 2025. Členové ŠR byli panem Bartošem upozorněni, že období stabilizace je chápáno až od začátku tohoto školního roku, tzn. od září 2025 do února 2026 – viz vysvětlení - e-mail MUDr. Martina Kalendy, MBA (Image Lab s.r.o.) ze dne 27.2.2026.

Návrh usnesení 5/6/SR/2026: ŠR doporučuje zřizovateli vydat přehled o fluktuaci pedagogických pracovníků za období září 2023 – únor 2026 a tato data (tabulku + graf) zveřejnit.

Hlasování: Pro: 9 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení 5/6/SR/2026 bylo schváleno.

Ad 8) Dopis manželů Noskových a bývalé paní učitelky Mgr. Aleny Ticháčkové

Členové ŠR se seznámili s obsahem výše uvedených dopisů (žádostí), neboť je většina z nich neměla k dispozici před jednáním, a projednali je.

Manželé Noskovi zaslali svůj dopis (věc: Veřejný dopis ředitelky – zásadní nesouhlas rodiče) jako reakci na (věc: Vyjádření ředitelky školy - otevřený dopis) ze dne 13.11.2025, panu Stránskému (členu ŠR) a ten oba dopisy 4.12.2025 zaslal předsedkyni ŠR s žádostí o projednání ve ŠR. Manželé Noskovi nedostali od paní ředitelky žádnou odpověď, a tak se obrátili na člena ŠR.

Paní bývalá učitelka Mgr. Alena Ticháčková zaslala svůj dopis pro ŠR (Věc: Žádost o projednání jednání paní ředitelky školy) paní Kracíkové (člence ŠR) dne 3.3.2026. Žádá v něm ŠR o zajištění stažení předmětného dopisu ze školní sítě a zajištění veřejné písemné omluvy.

Na základě informací z výše uvedených dopisů proběhla diskuse i s vysvětlením paní ředitelky. Sdělila členům ŠR, že „vyjádření ředitelky školy - otevřený dopis“ adresovaný paní Mgr. Ticháčkové byl odeslán přes školní EDOOKIT a to pouze rodičům předmětné třídy, nikoli pedagogům a žákům, jak uvádí ve svém dopise ŠR paní Ticháčková a nebyl zveřejněn žádným jiným způsobem.

Tento dopis byl reakcí na netradiční způsob šíření zavádějících informací paní Ticháčkovou, týkajících se důvodů a příčin jejího odchodu, kdy osobně nebo telefonicky kontaktovala rodiče svých žáků. Což mělo ve výsledku negativní dopad i na žáky její třídy.

Předmětný dopis nebyl zveřejněn na školní síti jako takové ani ve veřejném prostoru, jak píší manželé Noskovi, a tudíž nemůže dojít k jeho stažení. Dopis rodičům této třídy byl zaslán přes EDOOKIT jako zpráva (e-mail) a tu již nelze u adresátů, z pozice ředitelky školy (odesílatele), smazat.

Předsedkyně ŠR upozornila členy, že na základě § 168 školského zákona č.561/2004 Sb. ve znění účinném k 1.1.2026 **má školská rada nově kompetenci projednávat podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb, ale nemůže o podaných podnětech autoritativně rozhodovat.** V její působnosti je nadále pouze podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli či orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

Návrh usnesení 6/6/SR/2026: ŠR projednala žádosti manželů Noskových a bývalé paní učitelky Mgr. Aleny Ticháčkové. Dle názoru ŠR podstata žádostí nespadá pod oblast vzdělávání a poskytování školských služeb,

ale jedná se spíše o spor osobnostní povahy. Vzhledem k tomu, že zřizovatel již tuto situaci projednává, nebude ŠR podávat duplicitní podnět.

Hlasování: Pro: 9 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení 6/6/SR/2026 bylo schváleno.

Ad 9) Diskuze a závěr

Nikdo z členů školské rady již do diskuse nepřispěl.

ŠR se dohodla na dalším setkání dne 3. 6. 2026 v 15:00 hod ve sborovně ZŠ Karla Klíče Hostinné (ul. Horská 130).

Jednání rady skončilo v 19:45 hod.

Datum vyhotovení zápisu: 11.03.2026

Přílohy:

1/ Záznam o výsledku hlasování ŠR per rollam ze dne 10.11.2025 (Schválení výroční zprávy 2024/2025 a změny Školního řádu ZŠ a MŠ Karla Klíče Hostinné

.....
Lenka Kněžourová v. r.
předsedkyně ŠR

.....
Kateřina Víznerová v. r.
pověřený člen ŠR