

## SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MŠ

Č.j.: ZSKK/545/2026

Vypracovala: Bc. Markéta Čuboňová, Milana Ivaniš DiS.  
Vydala: Mgr. Dita Mrázková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 7. 5. 2026  
Směrnice nabývá platnosti ode dne: 11. 5. 2026  
Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 11. 5. 2026

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

### Obecná ustanovení

Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb. a zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### I. Vymezení pojmů

1. Mateřská škola zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb.
2. Ředitelka školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb prostřednictvím školního poradenského pracoviště (ŠPP).
3. Školní poradenské pracoviště tvoří:
  - **Mgr. Dita Mrázková**, ředitelka školy
  - **Bc. Markéta Čuboňová**, speciální pedagog – MŠ Tyršovy sady
  - **Mgr. Anna Kateřina Hessová**, speciální pedagog – MŠ Hasičská
  - **Bc. Veronika Novotná**, speciální pedagog – MŠ A. Dvořáka
4. Členové týmu spolupracují se všemi pedagogy školy a se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC).
5. Speciální pedagogové dle potřeby svolávají pracovní setkání týmu.
6. Změny ve složení týmu se provádějí dodatkem této směrnice.

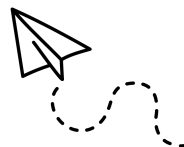
### II. Pravidla pro poskytování ŠPP

Základní škola a mateřská škola Karla Klíče Hostinné,  
příspěvková organizace

Horská 130, 543 71 Hostinné

IČO: 43 462 448 / RED IZO: 600101908

Tel.: 770 333 005, E-mail: subertovad@zskkho.cz



Při poskytování poradenských služeb škola:

- a) dodržuje účel poradenských služeb,
- b) dodržuje etické zásady,
- c) vychází z individuálních potřeb dítěte,
- d) sleduje a vyhodnocuje podpůrná opatření,
- e) informuje zákonné zástupce,
- f) spolupracuje s dalšími institucemi.

Pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupracují s orgány veřejné moci.

### III. Cíle a účel ŠPP

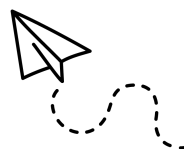
1. Škola realizuje program poradenských služeb včetně prevence rizikového chování.
2. Kvalita služeb je posilována spoluprací se školskými poradenskými zařízeními.
3. Pedagogičtí pracovníci:
  - zajišťují podporu dětem se SVP,
  - spolupracují s poradenskými zařízeními,
  - chrání práva dětí.
4. Poradenské služby jsou zaměřeny zejména na:
  - identifikaci a podporu dětí se SVP a nadaných,
  - prevenci školní neúspěšnosti,
  - metodickou podporu pedagogů,
  - spolupráci s rodiči,
  - spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.
5. Člen týmu ŠPP zejména:
  - podporuje integraci dětí,
  - podílí se na prevenci rizikového chování,
  - poskytuje metodickou podporu pedagogům,
  - spolupracuje na tvorbě IVP a plánů podpory,
  - komunikuje se zákonnými zástupci,
  - realizuje preventivní programy,
  - podílí se na podpoře wellbeingu dětí.

**Základní škola a mateřská škola Karla Klíče Hostinné,  
příspěvková organizace**

**Horská 130, 543 71 Hostinné**

**IČO: 43 462 448 / RED IZO: 600101908**

**Tel.: 770 333 005, E-mail: subertovad@zskkcho.cz**



#### IV. Časová dostupnost služeb

Poradenští pracovníci poskytují služby individuálně po předchozí domluvě nebo v konzultačních hodinách zveřejněných ve škole.

#### V. Informovanost o službách

1. Informace o poradenských službách jsou dostupné na webových stránkách školy a na nástěnce.
2. Zákonní zástupci jsou informováni také na třídních schůzkách.

#### VI. Práce s informacemi a důvěrnými daty

1. Osobní údaje jsou zpracovávány dle zákona č. 110/2019 Sb.
2. Je zajištěna:
  - mlčenlivost,
  - ochrana dat,
  - zabezpečený přístup k dokumentaci.
3. Při ukončení pracovního poměru pracovníka zajistí ředitelka školy předání dokumentace.

V Hostinném dne, 5. 5. 2026

**Mgr. Dita Mrázková**  
ředitelka školy

#### Přílohy:

Organizace logopedické a speciálně pedagogické podpory v mateřské škole

