Zápis ze 7. jednání školské rady ze dne 03.06.2026

Základní škola Karla Klíče Hostinné
Termín jednání: 03.06.2026, 15:00
Místo jednání: sborovna ZŠ Karla Klíče Hostinné (ul. Horská 130)

Přítomni: **za zřizovatele:** Petr Bartoš, Kateřina Víznerová, Lenka Kněžourová
za zákonné zástupce: Mgr. Jakub Stránský, Ing. Aneta Kracíková
za pedagogický tým: Bc. Dominik Karásek – za 2. st. ZŠ, Mgr. Anna Koreňová – za 2. st. ZŠ, Mgr. Blanka Vondrová
hosté: ředitelka ZŠ a MŠ Karla Klíče - Mgr. Dita Mrázková
starostka města Hostinné – Ing. Dagmar Sahánková

Omluveni: Karel Ficker

Program:

1. Zahájení, projednání doplnění a schválení programu, volba pověřeného člena rady (zapisovatele)
2. ***Nový bod – Informace starostky města k výsledkům dokončené kontroly ČŠI***
3. Kontrola plnění usnesení a doporučení ze 6. jednání školské rady
4. Projednání Koncepce rozvoje školy pro období 2023-2030
5. Informace ředitelky školy
6. Informace jednotlivých členů ŠR
7. Různé
8. Diskuze a závěr

Ad 1) Zahájení, projednání doplnění a schválení programu, volba pověřeného člena rady (zapisovatele)

Jednání školské rady bylo řádně svoláno a konalo se prezenční formou. Jednání zahájila v 15:00 předsedkyně ŠR. Členové ŠR byli seznámeni s programem jednání. Předsedkyně informovala členy rady o přítomnosti starostky města, a to z důvodu podání informací k výsledkům kontroly ČŠI, která na škole proběhla. Předsedkyně navrhla zařazení mimořádného bodu jednání a vyzvala přítomné, aby hlasovali o doplnění programu jednání o bod č. 2 – Informace starostky města k výsledkům kontroly ČŠI.
Dále předsedkyně konstatovala, že většina členů školské rady je přítomna a ŠR je usnášeníschopná.

Hlasování:	*Pro:*	*8*	*Proti:*	*0*	*Zdržel se:*	*0*

Program jednání byl schválen.

Následně se hlasovalo o návrhu zvolit pověřeným členem (zapisovatelem) Kateřinu Víznerovou.
Návrh usnesení 1/7/SR/2026: ŠR určuje Kateřinu Víznerovou pověřeným členem školské rady (zapisovatelem) pro 7. jednání Školské rady.

Hlasování:	*Pro:*	*8*	*Proti:*	*0*	*Zdržel se:*	*0*

Usnesení 1/7/SR/2026 bylo schváleno.

Ad 2) Informace starostky města k výsledkům dokončené kontroly ČŠI

Městský úřad Hostinné obdržel dne 27.02.2026 žádost „o prověření výkonu funkce a odvolání ředitelky ZŠ a MŠ Karla Klíče Hostinné“. Na zasedání zastupitelstva města bylo schváleno postoupení žádosti radě města, aby provedla příslušná šetření a v zákonné lhůtě do 90 dnů informovala o výsledku zastupitelstvo města.

Na základě výše uvedené žádosti prováděla na ZŠ i MŠ ve dnech 12. - 14.5.2026 ČŠI inspekční činnost, která spočívala v:

- kontrole dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů;
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů;
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Kontroly se zúčastnilo 7 inspektorů. V těchto dnech čekáme na závěrečnou zprávu ČŠI.
Paní starostka nás přišla informovat o průběhu a informacích, které byly zřizovateli sděleny při ukončení kontroly a uvedeny ve výstupním protokolu:

- ČŠI neshledala porušení právních předpisů v oblastech uvedených v podnětu,
- kladně hodnotila vizi školy a cíle po připojení mateřské školy,
- škola má zájem o děti z rodin se slabším sociálním zázemím, kompenzuje jejich špatné rodinné prostředí,
- kladně bylo hodnoceno propojení školního a předškolního vzdělávání,
- učitelé se zapojují a jsou dobře vnímány jejich podněty,
- rovněž je velmi kladně hodnoceno zavedení Tripartit a zapojení rodičů,
- ČŠI doporučila důslednější dodržování nastavených postupů, jejich transparentní odůvodňování a další zlepšování interní komunikace mezi zaměstnanci.

Paní ředitelka školskou radu informovala o posunech ve vztazích ve škole. Nadále spolupracují s panem MUDr. M. Kalendou na dalších krocích vytyčených k dosažení zlepšení na základě provedené sociometrie.

<u>Návrh usnesení 2/7/SR/2026:</u> ŠR bere na vědomí informace paní starostky o závěrech kontroly ČŠI. Jakmile bude závěrečná zpráva vyhotovena, bude se jí zabývat.

Hlasování:	*Pro:*	*8*	*Proti:*	*0*	*Zdržel se:*	*0*

Usnesení 2/7/SR/2026 bylo schváleno.

Ad 3) Kontrola plnění usnesení a doporučení ze 6. jednání školské rady

1/ Předsedkyně ŠR konstatovala, že na 6. jednání ŠR 4.3.2026 vzniklo k bodu *2) Projednání výsledků šetření ČSI (z listopadu 2025)* - usnesení číslo 2/6/SR/2026: *„ŠR bere na vědomí výsledky šetření České školní inspekce. Konstatuje, že ČŠI neshledala ve vedení školy žádné závažné nedostatky. ŠR žádá paní ředitelku o zaslání informací o přijatých nápravných opatřeních členům ŠR do e-mailových schránek“ několik úkolů pro vedení ZŠ:*

Ad 7/ Neprojednání změn aktuálního ŠVP v pedagogické radě – jako důvodnou - <u>škola dodá informace o nápravném opatření</u> - Ke dni konání 7. jednání ŠR nebyly požadované informace předloženy – úkol trvá.

Ad 8/ Neinformovanost zákonných zástupců žákyně školy s katalogovým číslem 4557 ohledně údajného výslechu žákyně (Policií ČR) v budově školy – jako důvodnou – škola se omluvila zákonným zástupcům a přijala opatření – škola sdělí o jaká nápravná opatření šlo - Ke dni konání 7. jednání ŠR nebyly požadované informace předloženy. Ke dni konání 7. jednání ŠR nebyly požadované informace předloženy – úkol trvá.

2/ Dále ŠR přijala usnesení 3/6/SR/2026, kterým žádala vedení školy o:

- *vypracování seznamu konkrétních kroků k naplňování doporučení z výsledků sociometrie a jejich zaslání členům ŠR.*
- *Dále žádá vedení školy o realizaci potřebných kroků k nápravě v doporučovaných termínech (30, 60, 90 dní), sledování výsledku a formou jednoduché průběžné zprávy informování členů ŠR.*

Do dnešního dne nebylo dodáno.
Členové Školské rady obdrželi zprávu až v průběhu jednání, a proto se dohodli, že materiál podrobně prostudují a vrátí se k jeho projednání na příštím jednání Školské rady.

Současně požádali ředitelku školy o průběžné zasílání aktualizované Roadmapy a informací o plnění jednotlivých nápravných a rozvojových opatření do e-mailových schránek členů Školské rady.

3/ ŠR ve svém usnesení 5/6/SR/2026 doporučila zřizovateli vydat přehled o fluktuaci pedagogických pracovníků za období září 2023 – únor 2026 a tato data (tabulku + graf) zveřejnit.

Tento přehled byl zpracován a zveřejněn na webových stránkách zřizovatele, tímto bylo usnesení splněno.

Návrh usnesení 3/7/SR/2026: ŠR konstatuje, že usnesení č. 2/6/ŠR/2026 a č. 3/6/ŠR/2026 nejsou dosud v plném rozsahu splněna. Žádá ředitelku školy o doplnění informací o přijatých nápravných opatřeních požadovaných usnesením č. 2/6/ŠR/2026 a dále o průběžné zasílání aktualizované Roadmapy plnění nápravných a rozvojových opatření podle usnesení č. 3/6/ŠR/2026 do e-mailových schránek členů Školské rady.

Hlasování:	*Pro:*	*8*	*Proti:*	*0*	*Zdržel se:*	*0*

Usnesení 3/7/SR/2026 bylo schváleno.

Ad 4) Projednání koncepce rozvoje školy pro období 2023-2030

Členové Školské rady obdrželi návrh Koncepce rozvoje školy pro období 2023–2030 před jednáním do svých e-mailových schránek k prostudování. V souladu s § 168 odst. 1 písm. e) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, se ŠR podílela na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy projednáním předloženého návrhu a následnou diskusí.

K obsahu koncepce ŠR neuplatnila věcné připomínky. Doporučila ředitelce školy provést před zveřejněním dokumentu jazykovou, stylistickou a formální kontrolu textu.

Ředitelka školy dále informovala, že v rámci přípravy koncepce byli zákonní zástupci vyzváni ke spolupráci při zpracování SWOT analýzy školy. Této možnosti využil jeden zákonný zástupce.

Návrh usnesení 4/7/SR/2026: ŠR se v souladu s § 168 odst. 1 písm. e) školského zákona podílela na zpracování Koncepce rozvoje školy pro období 2023–2030 jejím projednáním. K předloženému návrhu

nemá věcné připomínky a doporučuje ředitelce školy před zveřejněním dokumentu provést jeho jazykovou, stylistickou a formální kontrolu.

Hlasování:	*Pro:*	*8*	*Proti:*	*0*	*Zdržel se:*	*0*

Usnesení 4/7/SR/2026 bylo schváleno.

Ad 5) Informace ředitelky školy

Ředitelka školy průběžně informovala členy Školské rady o aktuálním dění ve škole.

V oblasti personální informovala o stabilizaci pedagogického sboru a uvedla, že pro školní rok 2026/2027 nepředpokládá významnější personální změny. Z pedagogického sboru odchází pan učitel **David Karásek**, a to z osobních důvodů.

Dále informovala, že probíhá zpracování nového Školního vzdělávacího programu (ŠVP). Koordinátorkou pro I. stupeň je **Bc. Barbora Vondrová**, pro II. stupeň **Mgr. Věra Halamová**. Po dokončení návrhu bude dokument předložen Školské radě k projednání v souladu s § 168 odst. 1 písm. a) školského zákona.

Ředitelka školy dále informovala o následujících skutečnostech:

- od školního roku 2026/2027 bude na II. stupni zařazen nový předmět **Volba povolání**,
- škola zajišťuje přípravu žáků na přijímací zkoušky formou doučování,
- škola poskytuje podporu dětem a rodinám ze sociálně znevýhodněného prostředí,
- pedagogickým pracovníkům jsou průběžně nabízeny možnosti dalšího vzdělávání, které aktivně využívají,
- žáci 9. ročníků dosáhli vysoké úspěšnosti při přijímacím řízení na střední školy pro školní rok 2026/2027,
- po zápisu do 1. ročníku se průběžně hlásí další děti k přijetí,
- třídy II. stupně jsou naplněny téměř na maximální povolenou kapacitu.

ŠR vzala poskytnuté informace na vědomí.

Ad 6) Informace jednotlivých členů ŠR

Členové ŠR neměli další informace.

Ad 7) Různé

Nikdo z členů rady neměl žádné podněty.

Ad 8) Diskuze a závěr

Žádný z členů rady již do diskuse nepřispěl dalšími příspěvky.

ŠR se dohodla na dalším setkání dne 12.10.2026 v 15:00 hod ve sborovně ZŠ Karla Klíče Hostinné (ul. Horská 130).

Jednání rady skončilo v 17:30 hod.

Datum vyhotovení zápisu: 11.06.2026

…….. ……

Lenka Kněžourová v. r. Kateřina Víznerová v. r.

předsedkyně ŠR *pověřený člen ŠR*